

Esame di stato: per la prima sessione 2021 l'esame è costituito da un'unica prova orale, svolta in modalità videoconferenza.

Applicativo utilizzato: Microsoft Teams.

Operazioni preliminari da parte dei candidati: ogni candidato/a entro il giorno 11 giugno è tenuto ad inviare via mail all'indirizzo daniele.caroggio@unige.it la scansione di un documento di identità, lo stesso che il candidato mostrerà il giorno dell'esame durante la fase di riconoscimento.

Il/La candidato/a è tenuto anche a specificare nella mail un indirizzo di posta elettronica, il medesimo della mail o uno differente, su cui verrà inviato l'invito per l'accesso alla piattaforma Teams per lo svolgimento dell'esame.

Argomenti oggetto di esame: si darà avvio alla prova richiedendo al/alla candidato/a una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio. A partire da questa, la Commissione avrà modo di richiedere approfondimenti di aspetti diversi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle precedenti aree tematiche, da potere richiamare o ricondurre all'esperienza di tirocinio esposta.

Per l'abilitazione alla professione di Psicologo (**sezione A**) verranno poste domande in relazione a:

- conoscenza teorica, per valutare la capacità delle/dei candidate/i di svolgere riflessioni critiche su vari temi epistemologici e sui principali modelli e costrutti della psicologia;
- capacità di progettazione ed organizzazione di interventi professionali, nei diversi campi applicativi di ambito psicologico;
- competenza pratico-applicativa, con riferimento alle capacità di analisi e impostazione gestionale di una casistica operativa nei diversi ambiti della professione psicologica;
- conoscenza della deontologia professionale.

Per l'abilitazione alla professione di Dottore in Scienze e Tecniche Psicologiche (**sezione B**) la modalità di svolgimento della prova e i suoi contenuti, sia per la Sezione "Per i servizi alla persona e alla comunità" sia per quella "Per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro", di cui alla L.170/2003), saranno analoghe a quelle descritte per la sezione A; partendo dalla richiesta alla/al candidata/o di una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio, si procederà con gli approfondimenti di aspetti diversi ad essa connessi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle 4 aree tematiche previste dalla normativa, con particolare riferimento alle attività e competenze tipiche del ruolo e della Sezione specifica per la quale la/il candidata/o viene valutata/o.

Durata ed esito della prova: la prova avrà una durata di circa tre quarti d'ora e comunque almeno 30 minuti e si intende superata se il/la candidato/a conseguirà una valutazione sufficiente (pari o maggiore a 30/50) in ciascuna delle quattro parti. Al termine di ogni giornata verranno pubblicati sul sito i risultati dei candidati esaminati, ma l'esito finale dell'esame verrà ufficializzato solo a sessione conclusa.

Svolgimento della prova: nei giorni precedenti la prova orale, i candidati riceveranno sull'indirizzo di posta elettronica un invito ad unirsi al Team che verrà utilizzato il giorno

della prova. A chi non avesse già credenziali Teams attive, verrà richiesta la creazione di un profilo gratuito di Microsoft Office 365. Al termine della creazione del profilo sarà possibile utilizzare la piattaforma Teams.

Si consiglia di non utilizzare la versione web di Teams, ma di scaricare e usare l'app. Il giorno dell'esame, all'orario indicato nel calendario, il/la candidato/a accederà alla piattaforma Teams e verrà "invitato" dalla Commissione ad entrare nell'apposita riunione, qualora non vi sia già.

Durante la prova le candidate e i candidati devono essere riconoscibili e visibili, mantenere la telecamera accesa e funzionante per tutta la durata della prova; la Commissione dovrà poter verificare che le candidate e i candidati siano soli nella stanza e che non si avvalgano di libri, appunti o altri dispositivi utili per la consultazione di materiali.

E' indispensabile che i candidati effettuino l'esame con un PC o un Notebook, non accettabile l'utilizzo dello smartphone.

Invio del modulo di autocertificazione: immediatamente al termine della propria prova orale, ogni candidato/a dovrà stampare, compilare ed inviare scansionato (all'indirizzo daniele.caroggio@unige.it) il documento allegato e nominato "Modulo autocertificazione prova unica", con cui il/la candidato/a conferma di non aver ricevuto aiuti durante l'esame.

Connessione: compete alle candidate e i candidati accertarsi della buona funzionalità del dispositivo di connessione usato e della disponibilità di un buon segnale di rete; laddove, tuttavia, durante la prova di esame si dovesse interrompere temporaneamente la connessione di rete per motivi tecnici, la Commissione garantirà la continuità dell'esame, ricontattando il/la candidato/a. Se le difficoltà tecniche persistessero e non fossero immediatamente risolvibili, si procederà con la riconvocazione del/della candidato/a in altra data indicata dalla Commissione.

Risultato ed esito dell'esame: i risultati dei candidati esaminati in una singola giornata verranno resi noti sul sito di Dipartimento al termine della giornata stessa. L'esito finale sarà reso noto solo al termine di tutte le giornate di esame.

Assistere alla sessione di esami: è possibile accedere in qualità di uditor alla sessione di esami. Chi lo desiderasse può mandare una mail all'indirizzo daniele.caroggio@unige.it per essere aggiunto al team.