

Seminario orientativo: Il tirocinio nel corso di studi di Scienze dell'educazione e della formazione *Anno Accademico 2020-2021*

A cura di

Ufficio Tirocini, dott. Matteo Marsano

Corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione: prof.ssa Emanuela Abbatecola

Commissione Tirocini: prof. Andrea Traverso, prof.ssa Giancarla Sola, prof. Claudio Torrigiani

Cos'è il tirocinio?

- “Il tirocinio formativo e di orientamento consiste in un periodo di formazione professionale o anche di mero orientamento al lavoro che permette ai giovani di prendere contatto diretto con il mondo produttivo. Il datore di lavoro pubblico ospitante è obbligato essenzialmente a far svolgere, sulla base di un progetto formativo e/o di orientamento, un'adeguata attività formativa al tirocinante, oppure un'esperienza di lavoro ai fini di mero orientamento al mondo del lavoro. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non consente la corresponsione di alcuna retribuzione. Né tanto meno le amministrazioni dovranno utilizzare i tirocinanti in sostituzione del personale di ruolo e per colmare le vacanze in organico”.

Cos'è il tirocinio?

- Ciò significa che il tirocinio:
 - non è un rapporto di lavoro,
 - non è equiparabile ad una prestazione professionale
 - e non può essere sostitutivo di manodopera aziendale.
- Nel caso si dovessero verificare le suddette situazioni, lo studente deve riferire i fatti, il prima possibile, al proprio Tutor Universitario e/o al personale dell'Ufficio tirocini che prenderanno adeguati provvedimenti.

Il tirocinio influisce sulla mia carriera universitaria?

- Curriculum Infanzia:

- 10 CFU → ogni CFU vale 25 ore (per le lezioni 6 ore in presenza e 19 di studio ed approfondimento personale) = 250 ore

- Gli altri curricula:

- 6 CFU → ogni CFU vale 25 ore (per le lezioni 6 ore in presenza e 19 di studio ed approfondimento personale) = 150 ore
- Non ha voto ma solo una *approvazione*.

Quali sono i requisiti per iniziarlo?

Si può iniziare ad alcune condizioni:

- Numero minimo di CFU conseguiti : **90 CFU** (CFU registrati in carriera, non esami sostenuti!)
- Averlo inserito nel piano di studi ed averlo approvato, avere le tasse in regola
- Aver concluso il corso online di Ateneo "Formazione Generale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro» e inviato il .pdf con l'attestato conclusivo all'ufficio tirocini: tirocini.sdf@unige.it

N.B. Non è necessario chiedere conferma della ricezione all'ufficio!

<https://disfor.unige.it/servizi-studenti/ufficio-tirocini-pedagogia-psicologia/pre-laurea>

Dove posso farlo?

- Aziende convenzionate e sedi operative accreditate

<https://disfor.unige.it/servizi-studenti/ufficio-tirocini-pedagogia-psicologia/liste-sedi-accreditate>

E se la sede non è convenzionata/accreditata?

- La sede (azienda, cooperativa, associazione, ente pubblico, etc) può richiedere di essere convenzionata/accreditata, previa valutazione da parte della Commissione Tirocini
- *In nessun caso deve essere il/la tirocinante ad attivare la procedura di convenzione.,*
- <https://disfor.unige.it/servizi-studenti/ufficio-tirocini-pedagogia-psicologia/sedi-accreditamento-riaccreditamento-aggiornamento>

A chi posso chiedere consiglio?

- Tutor universitario

Un/una docente del proprio corso di studi

- Tutor aziendale

Prendendo un appuntamento studi e chiedendo un colloquio orientativo

- Studenti e studentesse dei corsi di studio precedenti

Cosa cambia per il nuovo corso di studi e con l'introduzione del curriculum «prima infanzia»?

DM 378 del 9 maggio 2018 Allegato B

- Da 6 CFU (150 ore) a 10 CFU (250 ore)
- almeno 10 CFU di tirocinio, di cui almeno il cinquanta per cento delle ore di tirocinio diretto svolto presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3 del decreto legislativo n. 65 del 2017
- nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare (0-36 mesi)

<http://m.flcgil.it/leggi-normative/documenti/decreti-ministeriali/decreto-ministeriale-378-del-9-maggio-2018-titoli-di-accesso-educatore-servizi-infanzia-art-14-dlgs-65-17.flc>

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/05/16/17G00073/sg>

Il tirocinio del curriculum «prima infanzia»?

DM 378 del 9 maggio 2018 Allegato B

- almeno 10 CFU di tirocinio, di cui almeno il cinquanta per cento delle ore di tirocinio diretto svolto presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3 del decreto legislativo n. 65 del 2017
- nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare (0-36 mesi)

**IL NUMERO DEI SERVIZI EDUCATIVI DEDICATI ALLA PRIMA INFANZIA NON SODDISFA
UNA PARTENZA CONTEMPORANEA DI TUTTI E TUTTE.
È NECESSARIO ORGANIZZARSI PER TEMPO E DISTRIBUIRSI IN TUTTO L'ANNO ACCADEMICO.
IL NUMERO DI SEDI DEDICATE ALLO 0-3 E' IN COSTANTE AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE**

In quanti modi posso conseguire i 10/6 CFU di tirocinio?

- Tirocinio diretto curricolare (vedi slide precedenti)
- Tirocinio di ricerca
- Esonero dall'attività di tirocinio

Cos'è il tirocinio di ricerca?

- OFFERTE DI TIROCINIO
- Individuato il progetto di ricerca di proprio interesse, si dovrà prendere direttamente contatto con il docente Tutor Universitario (TU) per la richiesta di disponibilità e, nel caso, chiedere un appuntamento per la successiva compilazione del **PFOR**.
- <https://disfor.unige.it/servizi-studenti/ufficio-tirocini-pedagogia-psicologia/pre-laurea>

A PARTIRE DALLA COORTE 2018/2019 (con nuovo indirizzo) → solo per il 50% (125 ore)

A quali condizioni posso richiedere l'esonero del percorso di tirocinio?

- Le Commissioni Tirocini valutano le richieste di esonero relativamente a studenti lavoratori, periodi lavorativi pregressi, Servizio Civile (in questo caso la richiesta potrà essere presentata SOLO a servizio ultimato), attività di volontariato, work experience, affidi educativi...

I requisiti per presentare la domanda sono gli stessi del tirocinio diretto

A PARTIRE DALLA COORTE 2018/2019 (con nuovo indirizzo)

→ solo per il 50% (125 ore) per coloro che NON lavorano in servizi educativi per la prima infanzia

→ totale (250 ore) per coloro che lavorano in servizi educativi per la prima infanzia

- [https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/Informativa di svolgimento tirocinio curricolare stage esterno-facoltativo ordinario ricerca esonero.pdf](https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/Informativa%20di%20svolgimento%20tirocinio%20curricolare%20stage%20esterno-facoltativo%20ordinario%20ricerca%20esonero.pdf)

A quali condizioni posso richiedere l'esonero del percorso di tirocinio?

- non deve essere pregressa rispetto l'iscrizione al corso di laurea cui si è iscritti.
- deve essere stata coerente con il percorso dell'indirizzo di corso di studi scelto
- deve essere stata coerente con gli obiettivi professionalizzanti dell'indirizzo frequentato
- deve essere stata effettuata presso un'ente/azienda presente sul territorio da almeno 3 anni
- deve essere stata strutturata (partecipazione alle progettazioni, alle riunioni d'equipe, etc.)
- dovrà essere stata di almeno 2 mesi, solo per chi ha svolto attività di volontariato, e che il monte ore non sia inferiore a quello stabilito dall'ordinamento didattico
- dovrà essere continuativa dal punto di vista temporale e tematico. Non sono accolte attività/esperienze troppo frammentate nel tempo, ovvero troppo parcellizzate e diluite nel tempo
- dovrà essere documentata e attestata dal Rappresentante Legale dell'ente/azienda come indicato nella documentazione necessaria sottostante.
- **in caso di SERVIZIO CIVILE**, oltre alla documentazione sopradescritta, allegare la stampata del pdf originale dell'attestato di fine servizio o eventualmente del certificato di servizio, come da sito ufficiale www.serviziocivile.gov.it , e sempre inviando per e-mail all'Ufficio Tirocini il pdf originale.
- [https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/Informativa di svolgimento tirocinio curricolare stage esterno-facoltativo ordinario ricerca esonero.pdf](https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/Informativa%20di%20svolgimento%20tirocinio%20curricolare%20stage%20esterno-facoltativo%20ordinario%20ricerca%20esonero.pdf)

Come si attiva un tirocinio?

- <https://disfor.unige.it/servizi-studenti/ufficio-tirocini-pedagogia-psicologia/pre-laurea>

- Inviare/consegnare la documentazione PRIMA di una commissione

29 settembre 2020

29 ottobre 2020

3 Dicembre 2020

12 Gennaio 2021

Che funzione svolge il tutor universitario?

- Il tutor universitario e il tirocinante devono **incontrarsi almeno tre volte** per progettare, monitorare, discutere e verificare l'attività svolta.
- Il tutor universitario è qualsiasi docente che abbia un insegnamento nel Corso di Laurea per il quale si attiva il tirocinio. Il tirocinante è tenuto a prendere autonomamente contatti con il docente scelto come tutor e chiedere a questi disponibilità.

Che funzione svolge il tutor universitario?

PRIMO INCONTRO (iniziale)

- verifica che l'ente/azienda ospitante abbia regolare convenzione con il Disfor;
- valuta la congruità del tirocinio con le competenze professionali (rif. Parte_A del PFO)
- concorda il progetto formativo: obiettivi e competenze attese, tempi, modalità, attività (rif. Parte_B del PFO)
- illustra al tirocinante lo schema di relazione finale di tirocinio; (rif. Allegato_B1 per Tirocinio Curricolare)
- segnala al tirocinante l'importanza di informarlo tempestivamente appena gli viene richiesto dall'ente/azienda ospitante qualcosa che non sia corrispondente agli obiettivi o alle mansioni del tirocinio;
- firma il PFO di avvio solo successivamente alla firma del tutor aziendale.

Che funzione svolge il tutor universitario?

SECONDO INCONTRO (intermedio)

Il tirocinante incontra il tutor entro le prime 20 ore di attività. Lo scopo di questo secondo incontro è quello di far riflettere il tirocinante sull'esperienza che sta vivendo. In questa fase il tirocinante è chiamato a segnalare (via email se concordato con il docente; in questo periodo e sino alla fine dell'emergenza anche in forma telematica)

- l'andamento dell'esperienza di tirocinio;
- l'adeguatezza ed il raggiungimento degli obiettivi intermedi;
- eventuali rilievi, criticità e proposte di modifiche del percorso e degli obiettivi formativi.

Che funzione svolge il tutor universitario?

- **TERZO INCONTRO (finale)**

Questo incontro avviene al termine dell'esperienza di tirocinio.

Il tirocinante deve portare tutta la documentazione firmata e timbrata e con il tutor fare una valutazione finale dell'esperienza.

Il tutor procede alla firma dei documenti (che saranno poi inviati/consegnati dall* student* all'Ufficio Tirocini)

Che funzione svolge il tutor aziendale?

- Supporta, sostiene, accoglie, coordina il/la tirocinante durante tutto il percorso.
- È il riferimento per ogni tipo di problema che nascesse all'interno della sede di tirocinio
- Sigla tutta la documentazione
- Partecipa e guida l'incontro iniziale (di orientamento) e quello finale (di valutazione formativa)
- Deve avere un titolo di studio pertinente e coerente con il corso di studi di riferimento

Cosa sono il PFO ed il PFOR?

- Progetto Formativo e di Orientamento
- Progetto Formativo e di Orientamento di Ricerca
- [https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/PFO-Progetto Formativo E Di Orientamento.pdf](https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/PFO-Progetto%20Formativo%20E%20Di%20Orientamento.pdf)
- [https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/PFOR-Progetto Formativo E Di Orientamento Di Ricerca.pdf](https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/pagine/PFOR-Progetto%20Formativo%20E%20Di%20Orientamento%20Di%20Ricerca.pdf)

E poi, quando inizio?

- giorni di accesso, ore giornaliere, ore settimanali, fasce orarie:
 - **giorni di accesso:** può essere svolto dal Lunedì alla Domenica;
 - **ore giornaliere:** può essere svolto al massimo per un totale di 8 ore al giorno;
 - **ore settimanali:** può essere svolto al massimo per un totale di 40 ore settimanali;
 - **fasce orarie:** può essere svolto nella fascia di orario diurna che va dalle ore 07:00 alle ore 22:00 anche se la sede fosse aperta 24h;
- **a tutela del tirocinante obbligatoriamente** mai si dovrà eccedere le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali totali. Le ore in eccesso, sia giornaliere che settimanali, non verranno contate come ore di tirocinio.

Cosa devo fare avessi dei problemi durante il tirocinio?

- Contattare l'Ufficio Tirocini → *per procedure amministrative*
- Contattare il tutor universitario → *per problemi didattici/formativi*
- Contattare il Presidente della Commissione Tirocini (*attualmente: Andrea Traverso*) → *per problematiche relative alle sedi*

[Contatti prof. Andrea Traverso](#)

Cosa devo fare quando finiscono le ore di tirocinio?

- Iniziare la procedura di chiusura del tirocinio compilando e facendo compilare tutta la documentazione, prima di consegnarla al tutor universitario (per la controfirma e validazione) e all'ufficio tirocini (per l'approvazione) → «modulistica di fine tirocinio»
- [Allegato A0](#) Copertina Documenti Conclusivi Stage Esterno
- [Allegato A1](#) Copertina Documenti Conclusivi Tirocinio Curricolare Ordinario
- [Allegato A2](#) Copertina Documenti Conclusivi Tirocinio Curricolare Di Ricerca
- [Allegato A3](#) Copertina Documenti Conclusivi Tirocinio Curricolare Esonero
- [Allegato A4](#) Copertina Documenti Conclusivi Tirocinio Curricolare Facoltativo
- [Allegato B0](#) Relazione Finale Di Stage Esterno (*suggerimenti per la stesura*). **VALE ANCHE PER L'ESONERO!**
- [Allegato B1](#) Relazione Finale Di Tirocinio (*suggerimenti per la stesura*)
- [Allegato D](#) Griglia Di Valutazione Finale Tutor Aziendale
- [Allegato E](#) Relazione Finale Tutor Aziendale
- [Allegato F](#) Autovalutazione Finale Di Tirocinio

Quando mi saranno registrati in carriera i CFU?

- Dopo la pubblicazione del verbale della commissione tirocini ed entro 3-4 giorni circa.
- La registrazione è a cura del Presidente della Commissione Tirocini.

È importante che programmate bene i tempi, soprattutto in relazione ad un'eventuale discussione di tesi di laurea o alla presentazione di domande per l'ottenimento di borse di studio

La documentazione

- Firme e timbri devono essere obbligatoriamente apposti in originale e non come immagine. Non saranno accettati dall'Ufficio Tirocini documenti scansionati e stampati al computer o fotocopiati o fax.

Abbiamo avuto ripetute situazioni di falsificazione di firme!

Sino al perdurare dell'emergenza sanitaria tutta la documentazione può essere inviata in formato pdf al tutor universitario e all'ufficio tirocini. La procedura resta invariata nella sostanza.

Nota bene

- Il materiale di questo Power Point ha funzione soltanto orientativa. Tutte le procedure - con grande dettaglio – sono presentate nella sezione dedicata sul sito di Dipartimento.
- Si prega di prenderne attenta visione prima di formulare qualsiasi domanda alle persone di riferimento

Grazie per la collaborazione