D.D. n. 2191

Bando
Corso di Perfezionamento in "Tutor per le difficoltà e i disturbi dell'apprendimento"
A.A. 2016-2017

Il Direttore del Dipartimento

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17/5/1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22/03/2016 relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2016-2017;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3/10/2011;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova in data 11/06/2016 con la quale è stata approvata l'attivazione del Corso di Perfezionamento Universitario in *"Tutor per le difficoltà e i disturbi dell'apprendimento"*.

DECRETA

Art. 1
Norme Generali

E' attivato per l'anno accademico 2016/2017 presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova Corso di Perfezionamento Universitario in *Tutor per le difficoltà e i disturbi dell'apprendimento.*

Art. 2
Finalità del Corso

Obiettivi: Il corso ha l'obiettivo di fornire approfondite conoscenze sugli aspetti funzionali e disfunzionali dell'apprendimento, con un'articolata trattazione degli aspetti teorici, metodologici e delle strategie didattiche utili a sostenere l'apprendimento dei bambini e dei ragazzi con DSA. Il percorso formativo consentirà di acquisire strumenti per il lavoro educativo nell'ambito delle difficoltà e dei disturbi specifici dell'apprendimento in età evolutiva, con l'obiettivo specifico di formare figure professionali in grado di affiancare bambini e ragazzi con difficoltà e disturbi specifici di apprendimento in contesti scolastici ed extra-scolastici. Le tematiche sviluppate nelle diverse aree disciplinari saranno affrontate facendo riferimento ai più recenti contributi scientifici e alle metodiche di intervento più avanzate. L'articolazione didattica prevede, oltre a lezioni frontali, seminari e discussione di casi che saranno rivolti a piccoli gruppi tenendo conto della professionalità dei partecipanti, dell'ordine di scuola prescelto e di eventuali scelte disciplinari.

Profilo professionale: Il corso è rivolto a insegnanti di scuole di ogni ordine e grado e a educatori: offre la possibilità di operare nel settore dell'intervento scolastico ed educativo a supporto degli individui con difficoltà e disturbi dell'apprendimento.

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Durata: 4 mesi

Inizio corso: novembre 2016

Periodo di svolgimento: da novembre 2016 a marzo 2017

Sede di svolgimento dell'attività didattica: Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso A. Podestà, 2 – 16128 Genova

Incontri: 6 giornate (due al mese circa) di 8 ore, al sabato.

Ore (teoria, pratica, stage): 48 ore di didattica frontale ed esercitazioni, 50 ore di studio individuale, 30 ore di partecipazione autonoma a convegni e seminari o stage presso strutture approvate dal Comitato di Gestione, 22 ore di preparazione di una relazione finale.

Crediti complessivi: 6 CFU (pari a 150 ore)

E' prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli per aggiornamento professionale, senza conseguimento del titolo e dei crediti formativi comunicandolo tramite mail al seguente indirizzo: polobozzo@unige.it

Il corso prevede i seguenti incontri:

- *Primo incontro*

  Introduzione: difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali
  DSA: definizioni, criteri diagnostici, normativa a tutela degli studenti con DSA, linee-guida
  Utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative: inquadramento generale

- *Secondo incontro*

  Apprendimento della lettura
  Dislessia e disortografia: aspetti teorici
  Il lavoro in aula/Linee guida per i compiti a casa

- *Terzo incontro*

  Comprensione del testo: aspetti teorici
  DSA e Scrittura di testi
  Il lavoro sulla comprensione del testo
  Il lavoro in aula/il supporto all'attività di scrittura

- *Quarto incontro*

  Discalculia e problemi di calcolo
  Risoluzione di problemi
  Il lavoro in aula/la gestione dei compiti a casa

- *Quinto incontro*

  Tecnologie e DSA
  Applicazione delle Tecnologie

- *Sesto incontro*

  Aspetti emotivi e motivazionali nei DSA: Interventi a supporto della motivazione scolastica
  Metodo di studio e approcci metacognitivi
  Conclusioni

Sono previsti inoltre seminari di approfondimento per la scuola dell'infanzia che si attiveranno in presenza di partecipanti di tale ordine di scuola, da scegliere al posto di contenuti specialistici rivolti a scuole di altro grado:

- Potenziamento linguistico
- Potenziamento delle abilità di base per la matematica
- Potenziamento delle capacità di autoregolazione

Si prevede inoltre di attivare uno o più seminari di approfondimento a iscrizione libera sulla base del numero di iscritti:

- La relazione con la famiglia
- Il ruolo dell'Associazione Italiana Dislessia
- Lingua straniera e DSA

Art. 4
Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore è la Prof.ssa Mirella Zanobini.
Responsabile Unico del Procedimento per il DISFOR è il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Patrizia Cerretesi.
I Docenti che compongono il Comitato di Gestione sono: Prof. Francesco Benso, Prof.ssa M. Carmen Usai, Prof.ssa Paola Viterbori e Prof.ssa Mirella Zanobini.
La Struttura cui sarà affidata la **gestione organizzativa**: Polo MT Bozzo– Vico S. Antonio, 5/7 – 16126 Genova - tel. 010 2099854 nei seguenti orari: martedì dalle 13.00 alle 16.00 e giovedì dalle 9.00 alle 12.00; e-mail: polobozzo@unige.it.
La Struttura cui sarà affidata la **gestione amministrativa e finanziaria** del corso è il Dipartimento di Scienze della Formazione, C.so Andrea Podestà, 2 – 16128, Genova. Telefono 010-20953800 - 010 20953613, fax: 010-20953741. www.disfor.unige.it

Art. 5
Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero massimo di 40 allievi (il numero minimo per l'attivazione è pari a 18 allievi).
Per essere ammessi occorre essere in possesso di titolo di studio di livello universitario (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente, diploma di laurea conseguito ai sensi del D.M. 509/1999, diploma di laurea conseguito ai sensi del D.M. 270/2004, diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. 509/1999, diploma di laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. 270/2004), o titolo di studio equipollente conseguito all'estero. I diplomati di scuola secondaria di secondo grado non sono ammessi.
Nel caso le richieste superino il numero dei posti disponibili, avranno la priorità i candidati con i seguenti titoli: laurea quadriennale o a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM85 – Bis); laurea triennale in Scienze pedagogiche e dell'educazione (classe 18 D.M. 509/99 o classe L19 DM 270/04) e lauree specialistica e magistrale in Scienze pedagogiche o in Pedagogia, progettazione e ricerca educativa (classe 87/S D.M. 509/99 o classe LM85 DM 270/04) o titoli equipollenti; laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione.
Nel caso le richieste continuino a eccedere il numero dei posti disponibili, verrà effettuata una selezione in base ai titoli e sarà formulata una graduatoria di merito (max 10 punti) determinata sulla base dei seguenti criteri:

a) pertinenza del curriculum rispetto alle tematiche del corso (max 5 punti)
b) voto di laurea (max 5 punti):
   5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
   4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
   3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
   2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
   1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99.

Art. 6
Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso di perfezionamento dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:
https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamento a partire dalla data di emissione del presente bando e **fino alle ore 12.00 del 30 Settembre 2016** (termine di scadenza del bando).
La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo

scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.
Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
b. la cittadinanza;
c. tipo e denominazione del titolo di studi posseduto con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università o dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università o un Istituto stranieri nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza di cui all'Art. 5.

Alla domanda di ammissione al corso di perfezionamento **dovranno essere allegati, mediante la procedura online**:

1. documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.
Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al corso.
Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.
Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 22/03/2016 relativo alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-17, disponibile all'indirizzo http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html.
Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.
L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.
I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalla graduatoria di ammissione.
L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La graduatoria finale sarà pubblicata il **05 Ottobre 2016** presso la segreteria organizzativa del corso, la segreteria amministrativa del DISFOR e sul sito ufficiale del Dipartimento (http://www.disfor.unige.it/didattica/post-laurea/corsi-perfezionamento).
Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati esclusi dalla graduatoria per esubero posti, potranno essere ricontattati se non verranno perfezionate tutte le iscrizioni degli aventi diritto

Art. 7
Contributi a carico dei partecipanti

Il costo per l'iscrizione e la frequenza al ***Corso di Perfezionamento Universitario in Tutor per le Difficoltà e disturbi dell'apprendimento*** è stabilito, per l'anno accademico 2016-2017, in € 500,00 per partecipante, da versare al momento del perfezionamento dell'iscrizione.
All'atto del perfezionamento dell'iscrizione si richiede inoltre una marca da bollo da € 16,00 da incollare sul modello C.
Ad eccezione della marca da bollo, gli altri pagamenti potranno essere effettuati on-line.

Art. 8
Perfezionamento iscrizione

L'iscrizione al corso per gli aventi diritto deve essere perfezionata **entro il 14 ottobre 2016**, mediante presentazione dei documenti sottoelencati da inviare in originale per posta all'attenzione di Guja Baldi – referente amministrativo per il presente corso del Dipartimento di Scienze della Formazione, C.so Andrea Podestà, 2 – 16128, Genova, o consegnati a mano previo appuntamento telefonico. Per informazioni: tel 010 20953800; email: Guja.Baldi@unige.it

- marca da bollo da € 16,00;
- modello di iscrizione (disponibile in allegato);
- fotocopia della carta di identità fronte/retro;
- contratto formativo (disponibile in allegato);
- ricevuta comprovante il versamento della somma di € 500,00, da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'area dei servizi online agli studenti (https://servizionline.unige.it/servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/) utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSì, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/ riCarige o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (bollettino bancario Freccia).

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati esclusi.
Per informazioni sull'organizzazione del Corso: mirella.zanobini@unige.it.

Art. 9
Rilascio del Titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto le attività ed ottemperato agli obblighi previsti e superato con esito positivo la prova finale verrà rilasciato dal Direttore del corso stesso un attestato di frequenza e di superamento della prova finale, che non costituisce titolo accademico.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso Andrea Podestà 2, 16128 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Genova,

Il Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione
Prof. Guido Franco Amoretti

Informativa per gli studenti dell'Università degli Studi di Genova
Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 30 giugno 2003, n. 196)

FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti all'atto dell'iscrizione, costituiscono oggetto di trattamento da parte dell'Università degli Studi di Genova e delle strutture amministrative nelle quali essa di articola. I dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e nel rigoroso rispetto del principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.L. 30 giugno 2003, n. 196 (detto d'ora in avanti per brevità Codice) e delle norme e delle disposizioni interne di attuazione (in particolare ai sensi del D.R. n. 198 del 11.07.2001 recante "Regolamento in materia di trattamento, comunicazione, e diffusione dei dati personali" e del D.R. n. 165 del 12.04.2006 recante "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 196/2003").

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, di norma, sarà effettuato anche attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Le modalità di trattamento dei dati possono prevedere l'impiego di sistemi informativi e di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e/o definibili di volta in volta.

FLUSSO DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali si uniforma alle disposizioni del Codice e, in particolare, degli artt. 18 e 19 dello stesso. In particolare, gli stessi possono essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Enti, aziende pubbliche e private e studi professionali, ai soli fini dell'orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro, salvo esplicita richiesta in senso contrario degli interessati, da indirizzare a: Dipartimento di Scienze della Formazione, Università di Genova (Art. 24 - Disposizioni comuni, transitorie e finali, comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti);
- Ministero degli Affari esteri, Questure, Ambasciate, Procura della Repubblica, relativamente a permessi di soggiorno o al riconoscimento di particolari status;
- Comune di Genova, Regione Liguria, loro enti di gestione ed altri istituti, per favorire – in particolare – la mobilità degli studenti, effettuare la valutazione dei benefici economici, l'assegnazione di alloggi, il reperimento di soluzioni abitative per gli studenti;
- Autorità giudiziaria e forze di polizia;
- Altri soggetti pubblici o privati ai quali l'Ateneo affida dei servizi di propria competenza in outsourcing.

NATURA DEI DATI

La natura del conferimento dei dati personali è obbligatoria, ad eccezione della comunicazione ad Enti, aziende pubbliche e private e studi professionali, ai soli fini dell'orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie ad instaurare il rapporto tra studente e Ateneo. Il rifiuto rende, inoltre, impossibile all'Università la corretta gestione amministrativa e didattica delle carriere degli studenti necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il titolare dei dati da Lei forniti è l'Università degli Studi di Genova, con sede in via Balbi 5, nella persona del legale rappresentante. I responsabili per il trattamento dei dati personali sono individuati nei responsabili delle diverse strutture amministrative, didattiche, di ricerca, e di servizio. I nominativi dei responsabili delle suddette strutture sono reperibili nel sito internet www.unige.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai predetti trattamenti, il sottoscritto ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice.

Per presa lettura di quanto precede

Genova,.....

Il dichiarante .....