



## **Procedura da seguire per sostenere in modalità telematica la sessione di Laurea:**

Solo a seguito della pubblicazione sul sito della data della propria seduta di Laurea, ogni laureando è tenuto ad inviare, attraverso il sito **WeTransfer** (<https://wetransfer.com/>), la documentazione indicata di seguito all'indirizzo mail: [tesi-sdf@unige.it](mailto:tesi-sdf@unige.it)

### **Procedura per l'upload della documentazione:**

- Collegarsi al sito: <https://wetransfer.com/>
- Nella maschera a sinistra: cliccare sul tasto **“Aggiungi File”** e selezionare i documenti indicati (vedi sotto);
- Il campo **“Invia un'email a”** va compilato con l'indirizzo: [tesi-sdf@unige.it](mailto:tesi-sdf@unige.it);
- Il campo **“La tua email”** va compilato con il proprio indirizzo email Unige ([matricola@studenti.unige.it](mailto:matricola@studenti.unige.it)), oppure, nel caso di problemi di accesso a tale indirizzo, con un altro indirizzo email valido e attualmente in uso;
- Il campo **“Messaggio”** va compilato inserendo in stampatello maiuscolo le seguenti informazioni **NOME COGNOME – MATRICOLA – CORSO DI LAUREA**.

### **Documenti richiesti**

1. **File della tesi** in formato **.PDF**
2. **Atto di notorietà** debitamente compilato e firmato in formato PDF, allegando un **documento di identità fronte-retro** valido;

\*Ha funzione di testimone il componente del personale TA indicato nel calendario della sessione

Per eventuali chiarimenti o problematiche riscontrate inviare una mail al seguente indirizzo: [tesi-sdf@unige.it](mailto:tesi-sdf@unige.it) indicando in stampatello e maiuscolo come oggetto **AIUTO TESI TELEMATICHE – CORSO DI LAUREA**, e indicando nel corpo del testo anche il proprio nome e la propria matricola.

### **Procedura informatica per la discussione delle tesi con Microsoft Teams:**

- Per poter accedere alla piattaforma Teams è necessario registrarsi, scaricare ed installare Microsoft Office 365. Per chi ancora non avesse provveduto, tutte le istruzioni si trovano alla pagina <https://cedia.unige.it/office365>. Per la registrazione e l'accesso a tale piattaforma è indispensabile che sia ancora attivo il proprio account UNIGE (mail istituzionale o mail privata a cui vengono inviate le comunicazioni dell'Ateneo).



- I candidati che non avessero più attivo il proprio account sono invitati a prendere contatto per tempo con il Service Desk ( [assistenza@unige.it](mailto:assistenza@unige.it) ) in modo da poter essere regolarizzati e scaricare il software in tempo per la seduta. La piattaforma Teams sarà l'unico modo per poter sostenere la discussione della tesi.
- I candidati verranno inseriti nel "Team" della propria seduta di laurea solo pochi minuti prima dell'inizio della stessa. Ogni candidato discuterà il suo elaborato nei tempi previsti dalla Commissione, e **qualora si avvalesse di slides sarà sua cura condividerle tramite la procedura offerta dal programma Teams.**