



Procedura da seguire per sostenere in modalità telematica la sessione di Laurea:

Ogni laureando della sessione di luglio è tenuto ad inviare, attraverso il sito **WeTransfer** (<https://wetransfer.com/>), il pdf della propria tesi di laurea all'indirizzo mail: tesi-sdf@unige.it

Procedura per l'upload della documentazione:

- Collegarsi al sito: <https://wetransfer.com/>
- Nella maschera a sinistra: cliccare sul tasto “**Aggiungi File**” e selezionare il documento sopra richiesto;
- Il campo “**Invia un'email a**” va compilato con l'indirizzo: tesi-sdf@unige.it;
- Il campo “**La tua email**” va compilato con il proprio indirizzo email Unige (matricola@studenti.unige.it), oppure, nel caso di problemi di accesso a tale indirizzo, con un altro indirizzo email valido e attualmente in uso;
- Il campo “**Messaggio**” va compilato inserendo in stampatello maiuscolo le seguenti informazioni **NOME COGNOME – MATRICOLA – CORSO DI LAUREA**.

Attenzione: sarà possibile inviare il pdf della tesi di laurea entro il 23 giugno 2020. Gli studenti laureandi dei corsi di laurea magistrali che avessero già effettuato l'invio della propria tesi all'indirizzo tesi-sdf@unige.it non dovranno rifare la procedura

*Ha funzione di testimone il componente del personale TA indicato nel calendario della sessione

Importante: si segnala che a partire dalla sessione di laurea di luglio non è più necessario inviare l'atto notorio essendo stato sostituito dal patto d'aula che lo studente accetta al momento della compilazione della domanda definitiva di laurea.

Per eventuali chiarimenti o problematiche riscontrate inviare una mail al seguente indirizzo: tesi-sdf@unige.it indicando in stampatello e maiuscolo come oggetto AIUTO TESI TELEMATICHE – CORSO DI LAUREA, e indicando nel corpo del testo anche il proprio nome e la propria matricola.

Procedura informatica per la discussione delle tesi con Microsoft Teams:

- Per poter accedere alla piattaforma Teams è necessario registrarsi, scaricare ed installare Microsoft Office 365. Per chi ancora non avesse provveduto, tutte le istruzioni si trovano alla pagina <https://cedia.unige.it/office365> . Per la registrazione e l'accesso a tale piattaforma è indispensabile che sia ancora attivo il proprio account UNIGE (mail istituzionale o mail privata a cui vengono inviate le comunicazioni dell'Ateneo).



- I candidati che non avessero più attivo il proprio account sono invitati a prendere contatto per tempo con il Service Desk (assistenza@unige.it) in modo da poter essere regolarizzati e scaricare il software in tempo per la seduta. La piattaforma Teams sarà l'unico modo per poter sostenere la discussione della tesi.
- I candidati verranno inseriti nel "Team" della propria seduta di laurea solo pochi minuti prima dell'inizio della stessa. Ogni candidato discuterà il suo elaborato nei tempi previsti dalla Commissione, e **qualora si avvalessse di slides sarà sua cura condividerle tramite la procedura offerta dal programma Teams.**

Per indicazioni sull'utilizzo di Teams consultare il seguente link:

<https://cedia.unige.it/didattica-a-distanza>