

### FOGLIO ORE PRESENZE

Tirocinante (Cognome e Nome) ..... nato il ..... matricola ..... situazione attuale:

 CORSO DI LAUREA >  ERASMUS  TRIENNALE  SPECIALISTICA  
 LAUREA >  MAGISTRALE  MASTER  PERFEZIONAMENTO > (specificare): .....

#### DATI TIROCINIO

 Barrare solamente per i corsi di SFP/SOSTEGNO in caso di riconoscimento CT del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ per numero di ore: \_\_\_\_

 PRE-LAUREA:  FACOLTATIVO (senza crediti = senza cfu) >  PFO (progetto formativo e di orientamento)  
 OBBLIGATORIO (con crediti = con cfu) >  PFOR (progetto formativo e di orientamento di ricerca)

 POST-LAUREA:  1° SEMESTRE >  PTP (progetto di tirocinio professionalizzante)  
 2° SEMESTRE >  PTPR (progetto di tirocinio professionalizzante di ricerca)  PTPE (progetto di tirocinio professionalizzante estero)

 Periodo: inizio ..... fine ..... ore:  50  75  100  150  
 (date di inizio e fine tirocinio, come da modulo di avvio PFO/PFOR/PTP/PTPR/PTPE)  175  250  500  \_\_\_\_ Mesi:  2  3  4  5  6  
 (da barrare solo per Tirocinio Facoltativo)

1ª Sede Operativa di svolgimento principale .....

via ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov. .... reg. .... stato .....

2ª Sede Operativa di svolgimento eventuale .....

via ..... n° ..... CAP ..... città ..... prov. .... reg. .... stato .....

 Tutor Aziendale\*\* / Referente Organiz. SFP: .....  
 (\*\*coincide con il Tutor Universitario se Tirocinio di Ricerca) (Cognome e Nome)

#### TABELLA REGISTRAZIONE PRESENZE

Sede Operativa <small>barrare a seconda del caso</small>	Data	Attività svolte	Ora di Entrata	Ora di Uscita	Ore Totali	Ore Conteggio Progressivo	Firma Tirocinante	Sigla TA (Tutor Aziendale)
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								
<input type="checkbox"/> 1ª <input type="checkbox"/> 2ª <input type="checkbox"/> TRASFERTA								

 Tutor Universitario per presa visione ed approvazione  
 nel caso di omissione della firma da parte del Tutor Aziendale.

Tutor Aziendale per validazione finale delle ore svolte

[Digitare qui]

