Università di Genova
DISFOR DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

I passaggi della Tesi

Primo step: scegliere la tipologia della Tesi

Primo step: scegliere la tipologia della Tesi

Il *Regolamento Didattico* indica che la Tesi di Laurea può essere realizzata secondo differenti tipi. In particolare:

Un elaborato **teorico-critico** che dimostri la padronanza del tema oggetto della dissertazione.

La **progettazione** di interventi educativi, rieducativi e formativi, in forma articolata di *projectwork.*

Trovi tutto seguendo il link: Regolamento_SEF_nuovo_2022.pdf (unige.it)

N.B. Prima di scegliere un Relatore è utile aver già individuato la tipologia scelta per la propria Tesi.

Primo step: scegliere la tipologia della Tesi

Due forme possibili della Tesi:

COMPILATIVA

- Ricerca bibliografica
- Raccolta fonti
- Elaborazione critica di posizioni/questioni
- Discussione

DI RICERCA

- Ricerca bibliografica
- Raccolta fonti
- Ricerca
- Discussione

Primo step: scegliere la tipologia della Tesi

Una definizione di entrambe:

COMPILATIVA

Il tesista rielabora e sintetizza teorie e concetti già elaborati da altri, facendo riferimento a un gran numero di fonti. Viene anche definita tesi teorica.

Lo Studente deve pensare sul contenuto dei testi.

DI RICERCA

Il tesista analizza e studia un caso specifico. Si propone un lavoro originale dove si esplicitano obbiettivi, ipotesi metodi e risultati. Viene anche definita tesi empirica.

Viene proposta solitamente agli studenti dei Corsi magistrali.

Primo step: scegliere la tipologia della Tesi

Per approfondimenti:

COMPILATIVA

Corso: Orientamento e tutoraggio tesi DISFOR (unige.it)

DI RICERCA

https://2022.aulaweb.unige.it/mod/url/view.php?id=93170

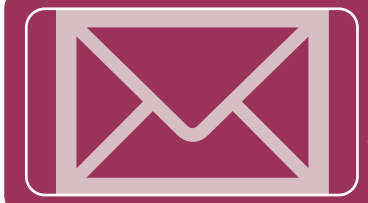
https://2022.aulaweb.unige.it/mod/resource/view.php?id=93238

Secondo step : il deposito del *Titolo della Tesi*

Secondo step: Seguire le procedure preliminari di deposito del Titolo della Tesi

I passaggi previsti dalla procedura per il deposito del Titolo della Tesi Triennali sono i seguenti:

Il titolo definito andrà comunicato all'Ufficio Tesi del Dipartimento.
Ufficio Tesi | DISFOR (unige.it)



Un modulo deve essere firmato dallo Studente e controfirmato dal Relatore. All'interno è indicato il *titolo provvisorio*: **DEPOSITO TITOLO TESI PROVVISORIO.pdf (unige.it)**
Deve essere inviato all'indirizzo mail: **tesi-sdf@unige.it**

Il titolo va depositato almeno **SEI MESI** prima della Sessione di Laurea. Per le Tesi magistrali sono **DIECI MESI**.
Le scadenze possono essere trovate qui: **SCADENZE PER CONSEGNA MODULISTICA TESI (unige.it)**.
Qui le Sessioni previste: Sessioni di Laurea | DISFOR (unige.it)

Per approfondimenti, consultare le linee guida: LINEE GUIDA PRESENTAZIONE TITOLO PROVVISORIO.pdf (unige.it)

Le procedure preliminari di deposito del Titolo della Tesi

Il modulo del *deposito* del *Titolo della Tesi*

Il pdf del modulo è modificabile anche dal programma.

Il file supporta la *firma digitale certificata.*

È necessario inviare agli uffici una copia leggibile – in formato .pdf.

I moduli sono differenti tra i corsi.

***Psicologia e STP*:**

DEPOSITO TITOLO TESI PROVVISORIO SOLO PER STP E PSICOLOGIA.pdf (unige.it)

***Magistrale Pedagogia, SEF* e *Formazione Primaria*:**

DEPOSITO TITOLO TESI PROVVISORIO.pdf (unige.it)

Università degli Studi di Genova
Genoa University

Scuola di Scienze sociali
School of Social Sciences

DISFor Dipartimento di Scienze della Formazione

Anno Accademico_____ Matricola N° _____

____sottoscritt_ (cognome e nome) _____

Iscritto al_ anno del:
Corso di Laurea triennale in_____

Corso di Laurea magistrale in_____

Corso di Laurea in (previgenti ordinamenti)_____

Dichiara che l'insegnamento o laboratorio o stage-tirocinio sottoindicato è parte integrante e irrinunciabile del proprio piano di studi approvato dal competente Consiglio del Corso di Studi

_____

e di aver concordato con il docente relatore, prof.....

il seguente argomento per la tesi di laurea:

_____

_____

_____

(in stampatello)

traduzione in lingua inglese:

_____

_____

_____

(in stampatello)

Docente correlatore:

_____

Secondo docente correlatore (interviene solo in caso di impossibilità del primo correlatore)

_____

N.B.: Il correlatore è previsto solo per i corsi di laurea magistrali

Genova, _____

LO STUDENTE IL PROFESSORE 1° RELATORE

Le procedure preliminari di deposito del Titolo della Tesi

È possibile cambiare il Relatore anche dopo il deposito del *Titolo*?

Sia lo Studente sia il Docente Relatore possono fare la *rinuncia di una Tesi* – anche congiuntamente. Ciò deve essere segnalato sempre all'Ufficio Tesi (tesi-sdf@unige.it).

I link utili sono:

- **Per il professore:** rinuncia_relatore_tesi (unige.it)
- **Per lo studente:** Modulo rinuncia tesi studente.pdf (unige.it)

Terzo step : il *contenuto* della Tesi

Terzo step: il *contenuto* della Tesi

Nella tesi di Laurea vengono argomentato gli esiti dello studio e della ricerca compiuti.

La costruzione della Tesi segue alcuni passaggi:

Formulo alcune ipotesi iniziali ed elaboro le logiche della ricerca

Esamino gli oggetti **dell'indagine, attraverso il pensiero critico e le metodologie di ricerca adeguate**

Chiarisco gli esiti a cui è giunta la ricerca

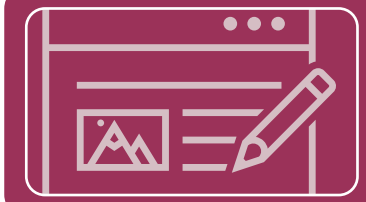
N.B. Il contenuto può essere redatto in una lingua dell'Unione Europea diversa dall'italiano e scelta tra quelle impartite nell'ambito del Corso di Laurea.

Università di Genova
DISFOR DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

La domanda di Laurea e la sua valutazione

La *domanda di Laurea*

Per accedere alla Sessione di Laurea in cui la Tesi verrà discussa occorre presentare una *Domanda di Laurea.*



Deve essere compilata in via telematica, mediante il portale dei "Servizi on-line" nel sito internet di Ateneo.
Il link è: **Domanda di laurea | Servizi Online (unige.it)**

La *domanda* può essere fatta entro **UN MESE** dalla prima data della *Sessione di Laurea.* Il Docente può approvare la domanda anche dopo la scadenza richiesta allo studente.
I termini si aggiornano ogni anno accademico su: **Ufficio Tesi | DISFOR (unige.it)**

Un libretto incompleto non impedisce la domanda. Tuttavia, deve essere in regola **VENTI GIORNI** prima della possibile discussione.

La *domanda di Laurea*

Le procedure per la domanda di Laurea e per il caricamento della copia agli Uffici

A partire dalla sessione di Laurea di giugno 2023 – la prima prevista per l'Anno Accademico 2022-2023 – la Tesi deve essere consegnata esclusivamente sul portale on-line di Ateneo.

Trovi tutte le indicazioni nel seguente link:

Procedura Domanda definitiva di LAUREA_GENOVA(6)_0.pdf (unige.it)

Come avviene la valutazione?

L'elaborato viene esaminato da una *commissione di laurea*, che lo valuterà con un punteggio espresso in <u>centodecimi</u> (110). La Commissione è nominata dal Direttore di Dipartimento e ha a disposizione un massimo di punti da aggiungere alla media ponderata e arrotondata dei voti degli esami.

Le Triennali possono raggiungere un massimo di *6* punti (più 2 eventuali di *bonus* provenienti dall'Erasmus)

Le Magistrali possono raggiungere un massimo di *7* punti

Il caso della *Valutazione* per la Tesi triennale

Per le Triennali la Commissione ha a disposizione un massimo di

<u>6 punti</u>

In particolare:

1 punto viene assegnato d'ufficio se ci si laurea in corso

1 punto viene assegnato d'ufficio se si hanno almeno 3 esami superati con il massimo dei voti e la lode

1 punto ulteriore verrà attribuito se si hanno nel curriculum almeno 6 esami con la lode

I restanti 3 punti sono a disposizione della commissione

Esiste un ulteriore *bonus*:

Se hai trascorso un periodo di studi all'estero con il *programma Erasmus*, nel calcolo del voto di laurea verrà anche attribuito:

1 punto se si hanno terminato gli studi entro il primo anno fuori corso, a patto che durante l'Erasmus si abbiano conseguito almeno 12 CFU

2 punti se si ha terminato in corso il percorso di studio all'estero, a patto che durante l'Erasmus si abbia conseguito almeno 12 CFU

UniGe

DISFOR