



D.D. n° 748 del 16/ 02/ 2023

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” ed in particolare l'art. 3, comma 9;
 - Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/ 02/ 2015;
 - Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/ internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 ([http:// www.studiare-in-italia.it/ studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/));
 - Visto l'avviso, pubblicato in data 14 settembre 2022, con cui INPS ha promosso il Progetto “Valore PA 2022”, per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale - entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201 - finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Vista la Convenzione per il corso di I liv. - Tipo A: “Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali” a.a. 2022/ 2023 sottoscritta digitalmente dal Rettore dell'Università di Genova in data 15/ 012/ 2022 e dal Direttore Regionale INPS in data 19/ 12/ 2022;
- Vista la Delibera del 08/ 02/ 2023 del Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR - con la quale è stata approvata l'attivazione del corso di I liv. - Tipo A: Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali” a.a. 2022/ 2023
 - Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPA.

DECRETA

Art. 1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2022/ 2023 presso Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR il corso di I liv. - Tipo A: “Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali” ;

Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2022, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 06/ 06/ 2022.

Art. 2

Finalità del Corso

Il presente corso intende fornire competenze di primo livello sulla gestione dei gruppi di lavoro sia in presenza sia in modalità a distanza all'interno dei contesti organizzativi della pubblica amministrazione dove la dimensione gruppale spesso esplicita una complessità di gestione e uno sviluppo di condizioni di malessere diffuse e spesso celate. La gestione delle relazioni e delle dinamiche di gruppo verrà, pertanto, affrontata per far emergere le criticità e le possibili potenzialità al fine di promuovere capacità di analisi dei fenomeni gruppali e strategie di fronteggiamento che consentano di ricondurre la dimensione gruppale ad una risorsa per l'organizzazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dei gruppi a distanza partendo da un confronto con esperienze di gruppi di lavoro in presenza.

Il corso approfondirà prevalentemente il tema del gruppo di lavoro con riferimento all'orientamento al compito e della leadership appropriata a seconda del contesto specifico. Inoltre, ci si concentrerà sia sulla dimensione della condivisione e integrazione delle competenze dei diversi componenti del gruppo di lavoro sia sulla dimensione affettiva nelle sue diverse declinazioni. Un ulteriore focus specifico che verrà affrontato è il processo comunicativo presente nella dimensione gruppale mettendo a confronto diversi stili comunicativi, la loro efficacia e la soddisfazione che gli stessi producono nei partecipanti e collaboratori.

Verranno inoltre, proposti e sperimentati strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza facendo emergere risorse e criticità riscontrabili nei diversi strumenti individuati.

Gli obiettivi del presente percorso formativo di primo livello sono lo sviluppo di competenze per:

- promuovere capacità di analisi della dimensione affettiva e relazionale del gruppo di lavoro gestito sia in presenza sia a distanza;
- comprendere e gestire le dinamiche dei gruppi di lavoro sia in presenza sia a distanza partendo dalle risorse e competenze che ogni partecipante apporta alla dimensione gruppale;
- promuovere competenze per generare capacità comunicative sia nei gruppi in presenza sia nei gruppi a distanza;
- promuovere strategie per lo sviluppo del lavoro di gruppo sia in presenza sia a distanza che portino a risultati efficaci per l'organizzazione e soddisfacenti per i diversi componenti;
- riconoscere i diversi stili comunicativi e le relative conseguenze a livello di efficacia e soddisfazione dei partecipanti
- sviluppare competenze legate alla conoscenza e all'utilizzo di strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza;

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso si svolgerà nel periodo 10 marzo 2023 – 5 maggio 2023 per un totale di 40 ore.

Le attività formative si articolano come segue:

Piano didattico

Programma	Data Orario 9-14 In presenza
------------------	---

	Corso in Liguria
<p>Modulo 1 –Strumenti di lettura e strategie di gestione per l'integrazione delle competenze all'interno del gruppo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal gruppo al gruppo di lavoro (obiettivi, competenze, ruoli, comunicazione, metodi di lavoro) • La costruzione di un gruppo di lavoro: confini e forze 	10 marzo 2023
<p>Modulo 2 - Strumenti di lettura e strategie di gestione delle relazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dimensione relazionale e la dimensione di orientamento al compito nel gruppo di lavoro • il coordinamento del gruppo di lavoro • la leadership di servizio 	17 marzo 2022
<p>Modulo 3: Strumenti di lettura e strategie di gestione per il gruppo di lavoro in presenza e per il gruppo di lavoro a distanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementi di forza e di criticità della gestione di un gruppo di lavoro in presenza • elementi di forza e di criticità della gestione di un gruppo di lavoro a distanza 	24 marzo 2023
<p>Modulo 4 - Strumenti di lettura e strategie per lo sviluppo di competenze comunicative a livello individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • stili comunicativi • efficacia e soddisfazione dei diversi stili comunicativi\ 	31 marzo 2023
<p>Modulo 5 - Strumenti di lettura e strategie per lo sviluppo di competenze comunicative a livello di gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stili comunicativi • efficacia e soddisfazione dei diversi stili comunicativi • 	28 aprile 2023
<p>Modulo 6 - Strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti di forza e di criticità dei diversi strumenti proposti • Sperimentazione e applicazione di alcuni strumenti presentati 	14 aprile 2023
<p>Modulo 7 - Strumenti digitali per condurre una riunione e per facilitare la condivisione degli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilizzo delle piattaforme digitali per il 	18 aprile 2023

coordinamento e il lavoro di gruppo <ul style="list-style-type: none"> • Stimolare l'attenzione durante la conduzione di una riunione a distanza • Strumenti digitali collaborativi per documenti testuali, fogli di calcolo e presentazioni 	
Modulo 8 - I rischi psicosociali nei contesti professionali in presenza e a distanza <ul style="list-style-type: none"> • Stress e burnout nel lavoro in presenza e a distanza • Strategie per la tutela del benessere lavorativo • Violenza e stalking nei contesti digitali 	5 maggio 2023

Sede di svolgimento dell'attività didattica: il corso si terrà in presenza presso le aule del Disfor. Ai partecipanti sarà fornito un account studenti UNIGE per accedere ad AulaWeb. Tale account verrà rilasciato solo **successivamente** alla chiusura del bando e **al perfezionamento della propria iscrizione**.

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: 8 giornate di lezione in presenza di 5 ore ciascuna, presumibilmente giovedì e/ o venerdì dalle 9 alle 14.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'70% delle ore di frequenza certificata.

Gli iscritti potranno usufruire della piattaforma "Aulaweb", dove sarà possibile reperire informazioni circa il programma e l'evoluzione del corso, il materiale didattico messo a disposizione dei docenti e usufruire di un forum di discussione fra i partecipanti.

Art. 4 Valutazione

Al termine della fase d'aula è previsto lo svolgimento di un esame finale di valutazione delle conoscenze e competenze maturate durante il corso.

Il superamento della prova finale, con valutazione idoneo/non idoneo, permetterà di acquisire i seguenti crediti formativi universitari:

- 1 CFU in M/ PSI-05 PSICOLOGIA SOCIALE
- 1 CFU in M/ PSI-06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Art. 5 Comitato di Gestione e Direttore

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, così composto: Prof.ssa Nadia Rania, Prof. Fabrizio Bracco, Prof.ssa Andreina Bruno.

La Prof.ssa Nadia Rania svolge le funzioni di Direttore e coordina le attività formative.

È prevista la presenza di tutor didattici per garantire assistenza e sostegno al processo di apprendimento dei partecipanti all'attività formativa.

La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è il Disfor, corso Podestà 2, 16122 Genova (e-mail: disfor@unige.it).

Art. 6 **Accesso**

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS. In caso di superamento del numero massimo di richieste, sarà richiesto ai candidati l'invio del proprio curriculum in formato europeo e, sulla base degli stessi, un'apposita commissione stilerà una graduatoria di merito dei candidati. Il numero minimo per attivare il corso è 20 allievi.

Art. 7 **Presentazione delle domande**

Entro la prima settimana dall'avvio del corso, ovvero **entro le ore 12.00 del 10/03/2023**, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento tramite la procedura online.

Per poter accedere al servizio occorrerà essere in possesso di credenziali UNIGEPASS ottenibili all'indirizzo:

[Registrazione | Servizi Online \(unige.it\)](#)

Utilizzando il link "*Procedi*"

Una volta in possesso di credenziali UNIGEPASS, o se già si possiedono, effettuare il perfezionamento dell'iscrizione all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

selezionando il link "*Accedere alla pagina delle domande*"

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità** e dovrà essere **sottoscritto digitalmente il contratto formativo**, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili al seguente link:

[Corsi Valore PA 2022-2023 | DISFOR \(unige.it\)](#)

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 8

Rilascio dell'Attestato di frequenza

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno l'70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Guido Amoretti

FIRMATO DIGITALMENTE

Per informazioni: e-mail: Disfor@unige.it