

Procedura Domanda definitiva di Laurea

Per potersi laureare è necessario *compilare e confermare on line, da portale studenti*, i seguenti documenti:

- ☐ la "Domanda di laurea"; <http://servizionline.unige.it/studenti/domandalaurea> il
- ☐ "Questionario Almalaurea" <http://servizionline.unige.it/studenti/almalaurea>

Lo scadenziario per la compilazione della domanda definitiva è disponibile al seguente link:

https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/2022-07/Tesi_21_22_GENOVA.pdf

https://disfor.unige.it/sites/disfor.unige.it/files/2022-07/Tesi_22_23_GENOVA.pdf

N.B.: i suddetti documenti non devono essere consegnati in formato cartaceo ma devono essere esclusivamente compilati e confermati online.

La mancata registrazione degli esami e delle altre attività formative non impedisce la compilazione e la conferma online dei documenti. Il docente relatore può approvare la domanda di laurea anche dopo la scadenza per la compilazione da parte dello studente.

Nel caso in cui lo studente non intendesse più laurearsi nella sessione in cui si è iscritto dovrà darne comunicazione tempestiva ai seguenti indirizzi mail: tesi-sdf@unige.it e laureandi.soc@segreteria.unige.it

Si ricorda, inoltre, che:

- ☐ non è più necessario consegnare il libretto universitario originale né inviarne copia alla Segreteria studenti;
- ☐ gli esami e le altre attività formative **devono essere tutti sostenuti-registrati 20 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea;**
- ☐ lo studente verifica che gli esami e tutte le altre attività formative siano correttamente registrati;
- ☐ lo studente è garante della corrispondenza tra i propri dati anagrafici e quanto indicato nel portale studenti;
- ☐ lo studente, in regola con le tasse, deve aver effettuato il versamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 per l'emissione del Diploma di laurea avvalendosi dei Servizi online – pagamento tasse e contributi.

N.B. Per i Laureandi dei Corsi di Laurea Magistrali è necessario effettuare l'invio via mail della tesi di Laurea alla Sig.ra Mariarosa Bazurro (tesi-sdf@unige.it).

I Laureandi del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria dovranno inviare allo stesso indirizzo mail anche la relazione finale di tirocinio.

La scadenza per l'invio della tesi di Laurea verrà comunicata circa un mese prima dell'inizio di ogni sessione con un avviso sulle news sul sito del Dipartimento.

Attenzione: Entro 20 giorni dalla data di laurea, i laureandi dovranno verificare che non vi siano pendenze con le biblioteche dell'Ateneo e provvedere a restituire tutti i libri presi in prestito.