



Decreto n. 1450
08/04/2022

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10/02/2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a.2020-2021 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);
- Vista la Delibera del 05/02/2021 del Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR - con la quale è stata approvata l'attivazione del corso di I liv. - Tipo A: Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali" a.a. 2021/2022 e con la quale è stata affidata al Dipartimento di Scienze della Formazione la gestione amministrativa del corso;
- Visto l'avviso, pubblicato in data 6 agosto 2021, con cui INPS ha promosso il Progetto "Valore PA 2020", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale - entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201 - finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Vista la Convenzione per il corso di I liv. - Tipo A: "Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali" a.a. 2021/2022 sottoscritta digitalmente dal Direttore del Disfor in data 21/03/2022 e dal Direttore Regionale INPS in data 05/04/2022
- Vista la delibera del 07/04/2022 del Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR, con la quale è stata approvata la pubblicazione del bando per l'iscrizione al Corso di I liv. - Tipo A: Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali" a.a. 2021/2022;
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA.

DECRETA

Art. 1

Norme generali

È attivato per l'anno accademico 2021/2022 presso Dipartimento di Scienze della Formazione DISFOR il corso di I liv. - Tipo A: "Lavoro di gruppo in presenza e a distanza: sviluppo di competenze relazionali, comunicative e digitali";

Il corso viene erogato nell'ambito delle iniziative Valore P.A., anno 2021, azioni in favore della formazione universitaria e post universitaria, in convenzione con INPS Direzione Regionale Liguria.

La partecipazione al corso è gratuita e riservata ai dipendenti segnalati dalle Pubbliche Amministrazioni in risposta all'Avviso pubblicato da INPS in data 28/04/2021.

Art. 2
Finalità del Corso

Il presente corso intende fornire competenze di primo livello sulla gestione dei gruppi di lavoro sia in presenza sia in modalità a distanza all'interno dei contesti organizzativi della pubblica amministrazione dove la dimensione grupppale spesso esplicita una complessità di gestione e uno sviluppo di condizioni di malessere diffuse e spesso celate. La gestione delle relazioni e delle dinamiche di gruppo verrà, pertanto, affrontata per far emergere le criticità e le possibili potenzialità al fine di promuovere capacità di analisi dei fenomeni grupppali e strategie di fronteggiamento che consentano di ricondurre la dimensione grupppale ad una risorsa per l'organizzazione. Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dei gruppi a distanza partendo da un confronto con esperienze di gruppi di lavoro in presenza.

Il corso approfondirà prevalentemente il tema del gruppo di lavoro con riferimento all'orientamento al compito e della leadership appropriata a seconda del contesto specifico. Inoltre, ci si concentrerà sia sulla dimensione della condivisione e integrazione delle competenze dei diversi componenti del gruppo di lavoro sia sulla dimensione affettiva nelle sue diverse declinazioni. Un ulteriore focus specifico che verrà affrontato è il processo comunicativo presente nella dimensione grupppale mettendo a confronto diversi stili comunicativi, la loro efficacia e la soddisfazione che gli stessi producono nei partecipanti e collaboratori.

Verranno inoltre, proposti e sperimentati strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza facendo emergere risorse e criticità riscontrabili nei diversi strumenti individuati.

Gli obiettivi del presente percorso formativo di primo livello sono lo sviluppo di competenze per:
promuovere capacità di analisi della dimensione affettiva e relazionale del gruppo di lavoro gestito sia in presenza sia a distanza;
comprendere e gestire le dinamiche dei gruppi di lavoro sia in presenza sia a distanza partendo dalle risorse e competenze che ogni partecipante apporta alla dimensione grupppale;
promuovere competenze per generare capacità comunicative sia nei gruppi in presenza sia nei gruppi a distanza;
promuovere strategie per lo sviluppo del lavoro di gruppo sia in presenza sia a distanza che portino a risultati efficaci per l'organizzazione e soddisfacenti per i diversi componenti;
riconoscere i diversi stili comunicativi e le relative conseguenze a livello di efficacia e soddisfazione dei partecipanti
sviluppare competenze legate alla conoscenza e all'utilizzo di strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza;

Art. 3
Organizzazione didattica del Corso

Il corso si svolgerà nel periodo 28 aprile 2021 – 23 giugno 2022 per un totale di 40 ore.
Le attività formative si articolano come segue:

Piano didattico

| Moduli didattici | Data Orario 9-14 | Docente e ore |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| Modulo 1 –Strumenti di lettura e strategie di gestione per l'integrazione delle competenze all'interno del gruppo di lavoro <ul style="list-style-type: none">• Dal gruppo al gruppo di lavoro (obiettivi, competenze, ruoli, comunicazione, metodi di lavoro)• La costruzione di un gruppo di lavoro: confini e forze | 28 aprile 2022 | Nadia Rania 5 ore Andreina Bruno 2 ore |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| <p>Modulo 2 - Strumenti di lettura e strategie di gestione delle relazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dimensione relazionale e la dimensione di orientamento al compito nel gruppo di lavoro • il coordinamento del gruppo di lavoro • la leadership di servizio | 5 maggio 2022 | Nadia Rania 5 ore Anna Zunino 5 ore |
| <p>Modulo 3: Strumenti di lettura e strategie di gestione per il gruppo di lavoro in presenza e per il gruppo di lavoro a distanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementi di forza e di criticità della gestione di un gruppo di lavoro in presenza • elementi di forza e di criticità della gestione di un gruppo di lavoro a distanza | 13 maggio 2022 | Nadia Rania 5 ore Anna Zunino 5 ore |
| <p>Modulo 4 - Strumenti di lettura e strategie per lo sviluppo di competenze comunicative a livello individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> • stili comunicativi • efficacia e soddisfazione dei diversi stili comunicativi\ | 26 maggio 2022 | Fabrizio Bracco 5 ore |
| <p>Modulo 5 - Strumenti di lettura e strategie per lo sviluppo di competenze comunicative a livello di gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stili comunicativi • efficacia e soddisfazione dei diversi stili comunicativi • | 20 maggio 2022 | Nadia Rania 5 ore Anna Zunino 5 ore |
| <p>Modulo 6 - Strumenti digitali funzionali alla condivisione del lavoro di gruppo a distanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti di forza e di criticità dei diversi strumenti proposti • Sperimentazione e applicazione di alcuni strumenti presentati | 10 giugno 2022 | Tommaso Piccinno 5 ore |
| <p>Modulo 7 - Strumenti digitali per condurre una riunione e per facilitare la condivisione degli obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilizzo delle piattaforme digitali per il coordinamento e il lavoro di gruppo • Stimolare l'attenzione durante la conduzione di una riunione a distanza • Strumenti digitali collaborativi per documenti testuali, fogli di calcolo e presentazioni | 17 giugno 2022 | Michele Masini 5 ore |
| <p>Modulo 8 - I rischi psicosociali nei contesti professionali in presenza e a distanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stress e burnout nel lavoro in presenza e a distanza • Strategie per la tutela del benessere lavorativo • Violenza e stalking nei contesti digitali | 23 giugno 2022 | Fabrizio Bracco 3 ore Nadia Rania 2 ore |

Sede di svolgimento dell'attività didattica: il corso si terrà in presenza presso le aule del Disfor.

Ai partecipanti sarà fornito un account studenti UNIGE per accedere a aulaweb.

Tale account verrà rilasciato solo **successivamente** alla chiusura del bando e **al perfezionamento della propria iscrizione**, seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo:

Modalità di frequenza e didattica utilizzata: 8 giornate di lezione in presenza di 5 ore ciascuna, presumibilmente giovedì e/o venerdì dalle 9 alle 14.

La frequenza al corso è obbligatoria; saranno ammessi alla valutazione finale i partecipanti che abbiano raggiunto almeno l'80% delle ore di frequenza certificata.

Gli iscritti potranno usufruire della piattaforma "Aulaweb", dove sarà possibile reperire informazioni circa il programma e l'evoluzione del corso, il materiale didattico messo a disposizione dei docenti e usufruire di un forum di discussione fra i partecipanti.

Art. 4 Valutazione

Al termine della fase d'aula è previsto lo svolgimento di un esame finale di valutazione delle conoscenze e competenze maturate durante il corso.

Il superamento dell'esame finale, con valutazione idoneo/non idoneo, permetterà di acquisire i seguenti crediti formativi universitari:

- 1 CFU in M/PSI-05 PSICOLOGIA SOCIALE
- 1 CFU in M/PSI-06 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Art. 5 Comitato di Gestione e Direttore

Responsabile del Corso di formazione è il Comitato di Gestione, così composto: Prof.ssa Nadia Rania, Prof. Fabrizio Bracco, Prof.ssa Andreina Bruno.

La Prof.ssa Nadia Rania svolge le funzioni di Direttore e coordina le attività formative.

È prevista la presenza di tutor didattici per garantire assistenza e sostegno al processo di apprendimento dei partecipanti all'attività formativa.

La struttura cui è affidata la segreteria organizzativa e amministrativo-contabile e la funzione di sportello informativo del Corso di Formazione è Il Dipartimento di Scienze della Formazione, Corso Andrea Podestà 2 – 16128 Genova – email:disfor@unige.it, oggetto dell'email 'CORSO INPS VALORE PA I LIVELLO 2021'

Art. 6 Accesso

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS. Il numero minimo per attivare il corso è 20 allievi.

Art. 7 Presentazione delle domande

Entro la prima settimana dall'avvio del corso, ovvero **entro le ore 12.00 del 6/05/2022**, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento tramite la procedura online.

Per poter accedere al servizio occorrerà essere in possesso di credenziali UNIGEPASS ottenibili all'indirizzo:

[Registrazione | Servizi Online \(unige.it\)](http://servizionline.unige.it)

Utilizzando il link "Procedi"

Una volta in possesso di credenziali UNIGEPASS, o se già si possiedono, effettuare il perfezionamento dell'iscrizione all'indirizzo:

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

selezionando il link "Accedere alla pagina delle domande"

Durante la procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, **copia fronte/retro del documento di identità** e dovrà essere **sottoscritto digitalmente il contratto formativo**, spuntando l'apposita sezione.

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili al seguente link:

<https://disfor.unige.it/didattica/post-laurea/corsi-perfezionamento>

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'Università può adottare, anche successivamente, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 8

Rilascio dell'Attestato di frequenza

A conclusione del Corso universitario di aggiornamento professionale, agli iscritti che a giudizio del Comitato di Gestione avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno l' 80% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza e merito, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova - Area internazionalizzazione, ricerca e terza missione - Servizio rapporti con imprese e territorio e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, articolo 13 in materia di protezione di dati personali, reperibile al link <https://unige.it/regolamenti/org/privacy.html>.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Guido Amoretti
FIRMATO DIGITALMENTE

Per informazioni: e-mail: disfor@unige.it – Oggetto dell'email 'CORSO INPS VALORE PA I LIVELLO 2021'