



DISFOR

Dipartimento di Scienze della Formazione

PROGETTO DI RICERCA CURRICULARE

(tirocinio interno)

(da compilare a cura del docente)

IMPORTANTE

La firma deve essere obbligatoriamente apposta in originale e non come immagine. Non saranno accettati dall'ufficio tirocini documenti scansionati e stampati al computer o fotocopiati. Tale modulo è da consegnare almeno 15 giorni prima della data di partenza del tirocinio, per l'approvazione da parte della commissione e conseguente pubblicazione online.

ANNO ACCADEMICO:

PER IL/I CORSO/I DI LAUREA IN: [] TRIENNALE (specificare): [] SPECIALISTICA (specificare): [X] MAGISTRALE (specificare): PEDAGOGIA

DOCENTE PROPONENTE:

REFERENTE/I A CUI RIVOLGERSI: (mail, telefono ed eventuali orari di ricevimento)

MAURO PALUMBO palumbo@unige.it 010 2953748

DIPARTIMENTO DI SVOLGIMENTO:

DISFOR

TITOLO DELLA RICERCA:

LLL e GIOVANI ADULTI

SINTESI DEI CONTENUTI E DELLE ATTIVITÀ: (allegare eventuali documenti scrivendo vedere allegato)

APPROFONDIMENTO DEI MODELLI SOGGIACENTI ALLE POLITICHE LOCALI DI LLL e ALTA LORO COERENZA CON I PROGETTI DIVIATI DEI G.A

NUMERO POSTI DISPONIBILI: 2 DI CUI CONTEMPORANEI: 0 OPPURE A ROTAZIONE: 0

ORE DI IMPEGNO RICHIESTO PER STUDENTE: [] 25 [] 50 [] 75 [X] 100 [] 125 [] 150 (barrare le ore previste come da ordinamento didattico)

PERIODI DI DISPONIBILITÀ (riportare le date di consegna, di inizio e di fine come da scadenziario online)

Table with 6 columns: Semestre 01, Semestre 02, Semestre 03, Semestre 04, Semestre 05, Semestre 06. Rows: Consegna del PFOR entro, INIZIO, FINE.

EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ DI ESAMI: (è a discrezione del singolo docente e non è obbligatoria)

PROGETTAZ. e VALUTAZ. POL. SOCIALI (ovvero competenza accademica sul tema)

INDIRIZZI DI EVENTUALI TRASFERTE PREVISTE: (nome sede, indirizzo e periodo) (allegare eventuale lista scrivendo vedere allegato trasferite)

GENOVA, il 11/10/17

Firma del docente proponente