

Regolamento per l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi didattici e laboratoriali del DiSFor

(approvato dal Consiglio di Dipartimento del 22.6.2016)

Per assicurare il corretto svolgimento delle attività didattiche presso le aule e i laboratori informatico e linguistico è indispensabile rispettare il corretto utilizzo delle attrezzature e di tutti i beni comuni. A tal fine nel presente Regolamento vengono elencate norme di comportamento e informazioni per evitare situazioni che possano causare disfunzioni o interruzioni delle attività didattiche.

1 – Utilizzo delle attrezzature tecniche delle aule didattiche

Tutte le aule del DiSFor sono dotate di adeguato impianto di amplificazione della voce e dell'attrezzatura informatica necessaria a svolgere lezioni con materiale audio/video di supporto. Nel dettaglio, sono presenti: impianto di amplificazione fisso (aula magna e aule dalla 1 alla 7); PC con lettore DVD e supporto per chiavette USB collegato in rete; proiettore. Ogni volta che si tiene una lezione il docente interessato è tenuto a seguire le seguenti indicazioni.

- Rivolgersi in portineria per farsi consegnare il microfono e il telecomando del videoproiettore; il microfono andrà collegato all'impianto d'aula tramite apposito cavo con connettore a disposizione in aula. Al termine della lezione il docente è tenuto a riconsegnare il materiale in portineria.
- Nel caso sia necessario utilizzare a fini didattici materiale audio/video il docente dovrà utilizzare, per la lettura del materiale, il PC presente in aula. Il PC è dotato di un profilo "docente" con password "docente" – dove richiesta – che permette di operare liberamente sul PC stesso senza dover installare alcun programma. A fine lezione si raccomanda di cancellare dal disco fisso del PC qualsiasi file sia stato copiato per la lezione. Il docente è tenuto inoltre ad arrestare il PC al termine della lezione.

- Per l'utilizzo del videoproiettore collegato al PC è indispensabile usare il telecomando in dotazione all'aula consegnato in portineria. I videoproiettori sono già settati in maniera ottimale per l'aula, si raccomanda di non cambiare le impostazioni. Qualora si verificassero malfunzionamenti che impediscano la proiezione, il docente deve rivolgersi al personale tecnico presso la stanza TA4. Il docente è tenuto a spegnere il video proiettore tramite il telecomando al termine della lezione.
- L'impianto audio è settato per le esigenze di una lezione. Si raccomanda di non cercare di modificarne i settaggi o di inserire altre periferiche nell'impianto audio, agendo su comandi che non si conoscono del rack audio.
- Si raccomanda l'uso esclusivo del materiale informatico presente nelle aule, senza apportare alcun tipo di modifica hardware all'impianto (collegamento di periferiche e PC portatili diversi da quelli presenti all'impianto). Nel caso in cui per motivi tecnici e didattici sia indispensabile l'utilizzo di un portatile personale collegato alla dotazione tecnica delle aule, il docente è tenuto ad avvisare via mail, con almeno tre giorni di anticipo, il personale tecnico addetto (dott. Dell'Anno, email dellanno@unige.it, e in sua assenza dott. Caroggio, Daniele.Caroggio@unige.it).

2 - Utilizzo dei laboratori informatizzati – laboratori informatico e linguistico.

Oltre alle attenzioni generali descritte al punto 1, si raccomanda l'utilizzo coscienzioso delle attrezzature presenti ed estrema attenzione nell'uso degli strumenti.

Il docente, in quanto responsabile d'aula, è tenuto a verificare e a esigere l'utilizzo corretto e rispettoso delle attrezzature da parte degli studenti presenti alle proprie lezioni.

3 - Utilizzo delle aule dedicate ad attività laboratoriali

Oltre alle attenzioni generali descritte ai punti 1 e 2, si raccomanda, nell'utilizzo delle aule dedicate ai laboratori didattici - aula 4C4, Aula Laboratori e saltuariamente Aula Magna – particolare attenzione nel lasciarle, a fine laboratorio, in condizioni di pulizia, ordine ed efficienza ottimali.

Le aule dedicate ai laboratori sono strutturate in maniera da prevedere attività didattiche non vincolate da rigida disposizione degli arredi e questo consente lo spostamento delle dotazioni di tavoli e sedie, oppure l'utilizzo di materiali vari tipo, cartone, polistirolo o altro. Il docente che utilizza queste aule è tenuto a riconsegnarle pulite e in ordine, esigendo lo stesso dai propri studenti, per rispetto verso il personale addetto a pulizia e manutenzione e per garantirne l'utilizzo successivo.

Per la dotazione tecnica presente nelle aule laboratoriali vale quanto scritto sopra al punto 1, con una specificazione sulle lavagne LIM: per poter scrivere sulla lavagna LIM, che è anche schermo interattivo del relativo proiettore, si raccomanda di accertarsi di avere i corretti pennarelli in dotazione, di non scrivere con pennarelli indelebili o altro materiale simile.

In generale

Il docente si deve assicurare, a fine lezione, che l'aula venga lasciata in condizioni di pulizia, ordine ed efficienza ottimali da parte dei propri studenti, per rispetto verso chi utilizzerà in seguito l'aula e verso il personale addetto a pulizie e manutenzione.

Il personale docente è tenuto alla lettura ed all'osservanza del presente Regolamento, ed è responsabile del relativo comportamento dei propri studenti e dei collaboratori. Nel caso in cui il personale docente si avvalga della collaborazione di personale non strutturato per qualche lezione o per i laboratori didattici, è tenuto a fargli leggere il presente Regolamento e in genere a informarlo sulle modalità di svolgimento delle attività all'Interno del DiSFor ed è considerato responsabile del corretto svolgimento delle attività del collaboratore.